

Autonome, dynamique avec le sens du service

Compétences

NTOTO Sarah

37-39 Rue du Petit Bois

93100 MONTREUIL

☎:07.82.36.43.25

ntotomakonda@gmail.com

Permis B

Française

FORMATIONS :

2012-2014 : BTS

Assistant de Manager

**2010-2012 :Baccalauréat
professionnel Commerce**

**2008-2010 : BEP Vente
Action Marchande**

CENTRE D'INTERÊTS :

Activités annexes :

Cinéma : comédie,
action, romantique

Lecture : Fantastiques,
romantiques

Musique : Classique,
Dance Soul

Sport : Endurance,
musculature

Expériences professionnelles

Logiciels maîtrisés : Word, Excel,Power point, Sphinx. Messagerie Outlook et Lotus

Logiciels pratiqués : Access, Publipostage, Ciel, EBP Comptabilité, EBP Gestion
Commerciale

Linguistiques : Anglais et Espagnol moyen



Décembre 2013 - Mars 2014

Stagiaire ABCD International (Grigny 91)

- Accueil physique et téléphonique, réalisation des plannings pour l'atelier
- Gestion et classement des dossiers clients, réalisation de statistiques de portes en bois 2012-2013
- Participation au salon du BATI' MAT, recherche d'un nouveau fournisseur Chinois
- Gestion d'une commande à l'étranger, mise à jour des fiches techniques, organisation de réunions



Mai - Juin 2013

Stagiaire La Banque Postale (Montreuil 93)

- Accueil physique, conseils clientèles
- Réalisation d'opérations courantes (acheminements de courriers, opérations financières)
- Offre et vente d'un forfait téléphonique à 3,90€, distribution de PLV
- Réalisation d'action commerciale (santé, assurance, prévoyance, complémentaire santé)
- Mise en place d'un stand, gestion et classement des dossiers clients
- Réalisation d'ouvertures de livrets A



Juillet 2013

Vendeuse chez C&A(Paris 75)

- Accueil physique, vente et conseils clientèles
- Ouverture et fermeture de caisse, réception des colis, étiquetage, préparation des soldes
- Gestion des réclamations, merchandising, réalisation de vitrine



Janvier 2013

Conseillère clientèle chez AKEO(Alençon 61)

- Création d'un réseau de conseillers
- Organisation et animation de soirée de présentation
- Fidélisation de la clientèle, préparation des commandes, gestion des demandes et réclamations clientèles



Novembre 2010 et 2011, et Mars 2012

Vendeuse chez ETAM Lingerie(Alençon 61)

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Vente et conseil client, réception des colis
- Étiquetage, mise en rayon, préparation des soldes et diverses promotions, préparation des inventaires
- Habillage des mannequins, élaboration des vitrines, préparation des commandes, suivi des stocks
- Merchandising, gestion des cabines, gestion des réclamations clientèles