
RADIVOJEVIC YELENA

06 49 34 96 30
radivojevic.yelena@gmail.com
243 allée de
Montfermeil
93390 Clichy sous Bois

Compétences informatiques
Pack office - Word, Excel, Power Point ; logiciel encaissement, logiciel gestion de stocks Kiwi, etc.

Langues
Anglais (Moyen)
Espagnol (Notions)
Serbo-croate (Bilingue)

Diplômes et formations

2012-2014 : BTS Management des Unités Commerciales, Lycée André Bouloche, Livry-Gargan
Gestion, Economie & Droit, Management des Entreprises
Etude de cibles sur une base de données, élaboration de publipostages ...

2012 : Baccalauréat STG option Gestion des Ressources Humaines, Lycée Albert Schweitzer, Le Raincy

Expérience professionnelle

Juin 2014 – Juillet 2015 : Conseillère de vente, C&A Claye Souilly

- Accueil et renseignement de la clientèle : rapport qualité/prix des produits, promotions en cours
- Responsabilité d'un rayon : approvisionnement et entretien du rayon
- Encaissement, vérification & comptage du fond de caisse, traitement des retours

Compétences : rigueur, gestion, relation client

2012-2014 : Stage Assistant Manager des ventes, KIABI, Le Blanc Mesnil

- Gestion du personnel avec mon Manager : élaboration des plannings, planification et évaluation des activités
- Participation, élaboration des formations et animations de l'équipe de vente : réunion budget, suivi des objectifs (2M€/an)
- Mise en place d'opérations commerciales : promotion et valorisation des produits pour la St Valentin, Noël, soldes et suivi de la rentabilité de l'opération
- Responsabilité du Rayon Homme :
 - Réception et contrôle des marchandises, accueil et conseil des clients
 - Analyse des objectifs de ventes (650€/jour/rayon) et élaboration d'une action commerciale pour promouvoir les ventes : élaboration d'une enquête de satisfaction, réaménagement du rayon, formation de l'équipe de vente sur les ventes complémentaires

Compétences : capacité d'analyse, relation client, management

Octobre 2012-Juillet 2013 : Caissière, Employée de libre-service, LIDL Sevran

- Accueil et renseignement de la clientèle : emplacement d'un produit, qualité, prix, etc
- Responsabilité d'un rayon différent chaque jour : approvisionnement & suivi du stock, entretien & nettoyage de l'espace de vente
- Respect et application des procédures : chaîne du froid, sécurité & hygiène
- Enregistrement des paiements de la clientèle : encaissement, vérification & comptage du fond de caisse

Compétences : rigueur, rapidité, organisation, polyvalence
