

Ludvine COMBA -

18 rue Henri THIRARD
94240 L'HAY-LES-ROSES
Tél : 06 31 76 88 91

lcomba1986@gmail.com
30 ans
Permis B

Expérience Professionnelle



Assurance Collective

Chargée d'Etudes 2015 - (en cours)

- Gestion, calcul, suivi et contrôle des flux avec les délégataires de gestion et les courtiers
- Création et calcul des fonds de roulement
- Contrôle des bordereaux transmis par les délégataires et les courtiers
- Réception des cotisations et calcul des commissions
- Préconisation et proposition des solutions, des orientations de travaux vers l'atteinte d'objectifs fixés
- Analyse des répercussions économiques, propositions d'évolution et préconisation des orientations
- Participe à la rédaction du cahier des charges, à la mise en œuvre et au déploiement
- Participation à l'administration des applications du domaine dédié.



Assurance Individuelle

Assistante Technique de Gestion 2012 à 2015 (3 ans)

- Gestion des dossiers complexes
- Formation des collaborateurs
- Assistance technique à la ligne hiérarchique sur des activités opérationnelles
- Mise à jour et/ou diffusion de la documentation technique
- Participation à la répartition du travail
- Elaboration et suivi des statistiques d'activité, des tableaux de bord, de contrôles, de suivi de gestion et de comptabilité
- Animations et/ou participation aux projets transverse
- Traitement des réclamations
- Gestion des suspensions de radiation, radiations, résiliations, remises en vigueur
- Instruction des dossiers de surendettement et mise en place des plans d'apurement



Assurances Individuelle

Gestionnaire des contrats 2009 à 2012 (3 ans)

- Saisie des adhésions
- Enregistrement des renouvellements, modifications, mise à jour contrat
- Contrôles de validité
- Traitement par écrit ou par téléphone les réclamations
- Appel et recouvrement des cotisations



Opérateur de saisie 2008 (4 mois)

- Transferts, Clôtures et Suppressions de comptes
- Saisie sur Matrice

Gestionnaire Prévoyance Retraite
2008 (4 mois)

- Vérification des informations nécessaires au traitement du dossier par téléphone, auprès des professionnels et des assurées
- Collecter les informations et la conformité des pièces justificatives

Formations

- **2008-2009 Licence professionnelle de comptabilité**
Université de Nanterre Paris Ouest - 92 001 NANTERRE
- **2006-2008 BTS Assistant de Direction**
Lycée Le Rebours - 75013 PARIS
- **2005-2006 Baccalauréat STG Action Communication Commerciale**
Lycée Techno Compta - 97200 FORT-DE-FRANCE

Compétences

Logiciels

- Suite Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)
- Activ Infinit, Lotus Note, Novanet, SalesForce

Langue

Loisirs

- Anglais
- Jeux vidéo (Plateforme, FPS)
- Sport : Salsa, Cardio
- Voyages : 2014 Portugal (Lisbonne)
- 2015 Espagne (Barcelone, Palma de Majorque, Ibiza)
- 2015 Italie (Rome)
- 2016 Angleterre