



MOSTOSI Thomas
11/02/1994

Adresse :
Essonne (91)

Portable :
06 95 14 70 73

Email :
thomas.mostosi@outlook.fr



FORMATIONS :

BTS NRC (2015/2017)
BAC ES (2014)

Anglais (niveau B2)
Informatique (niveau C2i)
Permis B (en cours)

COMPETENCES :

Expériences commerciales

Sens de l'écoute, du conseil et du relationnel

Suivi maîtrisé de mon portefeuille clients

Rendre mes comptes à mes responsables et à mon équipe

Echanger et chercher des solutions pour améliorer les résultats

Participation au concours des « Négociales » (2017)

CENTRE D'INTERETS :

Actualité générale et économique du monde

Passionné par les arts musicaux

Création en 2015 d'une Association loi 1901 pour des événements publics

Recherche Contrat de Professionnalisation Secteur de l'Assurance

Expériences professionnelles

Commercial - Dir IPS – Editeur et développeur de logiciels de gestion (B to B)
Epinay sur Orge (91) – BTS NRC 2015/2017 (en cours)

- ✓ **Relation client – Recherche de nouveaux projets et fidélisation clients**
Développement de nouvelles relations par des actions de prospection (téléphonique et mailing) et de recommandation – Démonstration en binôme des produits
Aide à la fidélisation (enquête de satisfaction client, visite clientèle, campagnes commerciales annexes)
Accueil - Suivi des réclamations
- ✓ **Communication interne**
Planification des priorités commerciales, réalisation des comptes rendus d'activité, transferts des appels
Gestion des plannings des rendez-vous pris pour la Direction et les commerciaux
Respect des consignes et mises en place des actions suite aux décisions prises par le manager
- ✓ **Participation active à l'animation d'équipe**
Elaboration, rédaction, animation des projets : Management, objectifs, amélioration continue, procédures, résultats
Formation avec un formateur commercial et l'équipe professionnelle

Emplois Etudiants / Saisonniers

Chef de rang / Serveur - Restaurant Del Arte (B to C)

Centre commercial Evry (91) - 06/12 au 09/12 et 06/14 au 09/15 (étudiant)

- ✓ **Relation client** - Service en salle - Accueil des clients
Gestion des places assises - Présentation des menus - Conseils aux consommateurs dans leurs choix
Encaissement des règlements de la clientèle
- ✓ **Assistant Management** - Participation et supervision de la préparation du service
Vérification et suivi de la caisse après le service - des stocks de marchandises, gestion des commandes
- ✓ **Etablissement des plannings** en fonction de la charge de travail, des absences prévues
- ✓ **Assistant de la prévention**
Respect des normes d'hygiène et de sécurité
Diagnostic des problèmes et assurer la remontée d'information auprès du Manager

Agent d'entretien - Gestion du service technique de la ville

Mairie Plessis Pâté (91) - Toutes les vacances scolaires de 2012/2013 (saisonnier)

- ✓ Espace vert (entretien des espaces paysagers, voirie)
- ✓ Déménagement - Remise en peinture des classes et des couloirs (sur chantier école)

Stages Professionnels en relations clients

- ✓ APSE – Support commercial aux entreprises
Découverte de la prospection téléphonique – Argumentaire commercial
A.D.N Séjours jeunesse – Ris Orangis (91) – Octobre 2010
- ✓ **Découverte environnement de l'entreprise (approche téléphonique, prise d'information, accueil)**





