

**Ahmed Kader COULIBALY**

21 Rue Daubenton

75005 PARIS

☎ 06.46.64.03.03

[ahmedcoul@yahoo.fr](mailto:ahmedcoul@yahoo.fr)

Né le 04/10/1993 – 22 ans

**Permis de conduire**

**RECHERCHE UNE ECOLE POUR UN CONTRAT D'ALTERNANCE**  
**EN LICENCE PROFESSIONNELLE BANQUE ET ASSURANCE**

## Formation – Diplôme

<b>2014 - 2015</b>	<b>BTS Notariat</b> au lycée Maurice Ravel – Paris 20 <sup>ème</sup>
<b>Février 2014</b>	<b>Formation générale Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur</b>
<b>Juin 2013</b>	<b>Baccalauréat Scientifique</b> au lycée Turgot – Paris 3 <sup>ème</sup> Lycéen Option : Sciences de la Vie et de la Terre (S.V.T)

## Parcours Professionnels

<b>Du 09 Novembre 2015 au 09 juin 2016</b>	<b>Gestionnaire de prestation et service à la Mutuelle Générale de l'Education Nationale (MGEN) - Paris 19<sup>ème</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vérifier la validité des documents et la situation des adhérents</li><li>- Traiter les devis et les prises en charges, calcul des montants de Prestation dues afin d'en permettre le règlement.</li><li>- Traiter les réclamations des adhérents et des professionnels de santé</li><li>- Rédaction de courrier concis et adapter aux situations rencontrées</li></ul>
<b>Du 24 novembre au 20 décembre 2014</b>	<b>Stagiaire dans un office notarial Maître BRAULT – Paris 20<sup>ème</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formalités antérieures à la signature d'un contrat de mariage</li><li>- Rédaction d'un contrat de mariage</li><li>- Rédaction d'une convention de Pacte Civil de Solidarité</li><li>- Rédaction d'un acte de donation et de succession</li></ul>
<b>Du 28 juin au 31 août 2014</b>	<b>Employé saisonnier chez AUCHAN – Issy-Les-Moulineaux</b>
<b>Du 12 mai au 20 juin 2014</b>	<b>Stagiaire dans un office notarial Maître BRAULT – Paris 20<sup>ème</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formalités antérieures à la rédaction d'un avant contrat pour la vente d'un immeuble</li><li>- Rédaction d'un avant contrat pour la vente d'un immeuble</li><li>- Signature d'un avant contrat avec les parties</li><li>- Formalités postérieures à la vente d'un immeuble</li><li>- Accueil téléphonique</li></ul>

## Compétences

<b>Langues</b>	<b>Anglais</b> : Niveau scolaire <b>Espagnol</b> : Niveau scolaire
<b>Informatique</b>	<b>Maîtrise logiciel</b> Word, Excel, Outlook, Power Point.

## Centres d'Intérêts

<b>Engagements</b>	<b>Délégué au Conseil de Vie Sociale</b> au Foyer des Jeunes Travailleur - Paris 5 <sup>ème</sup>
<b>Divers</b>	<b>Brevet de Secourisme</b>
<b>Football</b>	Pratique du football en club depuis 2004