

AURELIE GEIGER

GESTIONNAIRE EN ASSURANCE / ASSISTANTE D'EXPERT EN ASSURANCE

14 RUE JEAN BOUIN
33160 ST MEDARD EN JALLES
09.81.01.33.03
06.63.29.67.75
AURELHEBERT@HOTMAIL.COM

Je souhaite intégrer un service de production ou de gestion de sinistres ou un cabinet d'expertise en assurance. J'ai exercé en tant qu'assistante d'experts en assurances IARD et RC Entrep (4 ans).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

01/2010 - 06/2014	Conseillère clients et gestionnaire d'assurance - AMV - Groupe Filhet Allard Elaboration de devis, suivi de souscription et relance client, gestion des polices d'assurance d'un portefeuille de clients. Devis et gestion en réception clients et en appels sortants et entrants.
01/2007 - 12/2009	Assistante d'experts en assurances - Cabinet d'expertise EQUAD Frappe et rédaction de courriers et rapports d'expertise, élaboration et suivi de dossiers, archivage, organisation des plannings et déplacements des experts sur toute la France, prise de rendez-vous avec les différents intervenants, facturation...
09/2004 - 12/2006	Consultant junior en ingénierie touristique et culturelle - Bureau d'études L'Autre Regard Conception et réalisation de circuits touristique, mise en valeur du patrimoine touristique et culturel, étude de faisabilité, communication, marketing, relations presse et publiques, animation socio-culturelle
01/2004 - 12/2004	Assistante communication/marketing - Agence edo Prospction clients et assistante communication pour une agence de conseil et création en identité (design) graphique pour les entreprises (Paris)
02/2014 - 07/2014	Mandataire intermédiaire en assurance - ALLIANZ Apporteur d'affaires en assurance pro (mutuelle et RC pro) + particuliers
07/2014 - 05/2015	Conseillère commerciale et responsable d'agence - April mon assurance Devis, prospection et gestion d'un portefeuille clients en agence (cabinet de courtage)
05/2015 - 06/2016	Assistante d'expert en assurance IARD et RC entreprise - CUNNINGHAM LINDSEY Ouverture de mission (des compagnies d'assurance suite à sinistre), prise de rendez-vous pour tous les intervenants sur les lieux sinistrés, gestion administrative de toute la vie du dossier sinistre, facturation, archivage + actions de communication
Depuis 11/2016	Collaboratrice d'agence - AAD PHENIX Assistante de direction (ouverture de dossier pour chantier, facturation, courrier, mails, relation avec les clients et les compagnies, prise de rendez vous, RH, archivage).

FORMATIONS

2014	Validation de la capacité professionnelle au niveau 2 Pour l'exercice de mon travail de mandataire intermédiaire en assurance et pour mon poste de responsable d'agence (courtage d'assurance)
2005	Spécialiste en biens et services culturels Option médiation et production culturelles à l'Institut d'Etudes Supérieures des Arts, Titre homologué par l'Etat au niveau II (Bac +4), Ministère de la Culture et de la communication, spécialisation ds la mise en valeur du patrimoine culturel
2001	DEUG II Histoire de l'Art Option langues : anglais et espagnol
1998	Baccalauréat Littéraire Option Langues : anglais, espagnol et italien

COMPÉTENCES

LANGUES

En assurance	Expert	Anglais	Correct
En gestion administrative	Avancé	Obtention du TOEFL (score : 227)	
En communication	Avancé	Espagnol	Notions
En informatique	Avancé		

PERMIS

B - Véhicule léger

CENTRES D'INTÉRÊT

Pratique de la voile, Pratique du taekwondo, Littérature, cinéma, art et histoire