

23 ans
Permis B
82 rue Marengo
42000 Saint-Etienne

Carolle BINGUIVOLA

Gestionnaire en assurances

COMPÉTENCES

- Informatique : Acquisition des bases informatiques (B2I)
- Logiciels : Word, Open Office
- Téléphonique : Gestion des appels internes et externe, filtrer les appels et traiter les demandes
- Langues : Anglais et espagnol (Orale et écrit)

DIPLÔMES

2011 : Brevet d'étude professionnel Métiers de la relation aux clients et usagers

2012 : Baccalauréat professionnel Accueil - Relation clients et usagers

FORMATIONS

2013 à 2015 : BTS Assurance
ESC Saint-Etienne

2012 à 2013 : Licence de Droit
Université Jean Monnet
Saint-Etienne

2009 à 2012 : BAC professionnel
Service Accueil
Lycée des Métiers René Cassin
Rive de Gier

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2015/2016 : Cabinet Borel & Giraudier Generali Assurances - Saint-Etienne

- Gestion contrats et avenants IARD
- Gestion téléphoniques clients et prospects
- Tâches administratives

2013/2015 : Cabinet Borel & Giraudier Generali Assurances - Saint-Etienne

- Gestion contrats et avenants IARD
- Gestion téléphoniques clients et prospects
- Tâches administratives

2012 : H&M Place Gambetta Centre ville - Saint-Etienne

- Encaissement
- Gestion de cabine et stocks
- Réassort et mise en rayons

Octobre 2011 : Centre des congrès - Saint-Etienne

- Prise en charge des clients

Juillet/Aout 2011 : Vendange dans le Beaujolais (Blacé)

Mai/Juin 2011 : La Banque Postale Badouillère Saint-Etienne

- Prise en charges des clients
- Remise en instances (courriers, colis et urnes de dépôt de chèques)

2010/2011 : S.M.N.I - Saint-Etienne

- Agent d'entretien

Novembre/Décembre 2010/2011 : Archives départementales de la Loire - Saint-Etienne

- Accueil des usagers
- Gestion des appels téléphoniques et courriers

Novembre 2010 : Biennale Internationale du Design Saint-Etienne

- Accueil des visiteurs

CONTACT

 carolle.binguivola@gmail.com

 06 24 09 41 50