

LÉA COPIN

20 ans

8 rue Jean Dey

51520 LA VEUVE

Tél : 07.60.88.30.58

Mail : copin.lea@gmail.com

Permis de conduire

◆ COMPÉTENCES

- Rédaction de comptes rendu
 - Création de tableaux formations (excel)
 - Création et mise à jour du tableau congés
 - Création de documents types (comptes rendus, fiches actions ...)
 - Création de tableaux comparatifs de prix
 - Accueil téléphonique et physique
 - Gestion d'agenda
 - Notes de synthèse et d'information
 - Préparation de voyages
 - Organisation d'événement
 - Tri du courrier
- Linguistique :
- Anglais (7 ans) Lu et parlé
 - Espagnol (5 ans) Lu, parlé et écrit
- Bureautique :
- Microsoft Office (Excel – Word – PowerPoint – Access – Publisher –

◆ EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--|---|
| Du 12 janvier
Au 20 février
2015 | Stage Pole Emploi Agence de Châlons-en-Champagne : Contribution à la mise en place des actions d'accompagnement |
| Depuis 2013 | Préparatrice de commande à la SCAPEST durant les vacances scolaires |
| Du 14 mai au
27 juin 2014 | Stage TI Automotive Fuel Systems |
| Du 20 juin au
24 juin 2011 | Stage au Tribunal de Grande Instance de Châlons-en-Champagne (Substitut du Procureur) |
| Depuis 2011 | Vendanges |
| Du 14 janvier
Au 15 janvier
2010 | Stage en école maternelle de La Veuve |
| Du 23 février
Au 27 février
2009 | Stage dans un cabinet d'avocat (ACG) de Châlons-en-Champagne |

◆ FORMATIONS

2014 – 2015 2^{ème} année de BTS Assistant Manager au Lycée OZANAM à Châlons-en-Champagne

2013. Obtention du Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion spécialité « Mercatique »

*Motivée, dynamique
Esprit d'initiative*