

## Licence professionnelle conseiller, souscripteur, gestionnaire en assurance à l'ENASS

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### Soulara DOUKANSÉ

1 rue Calmette  
94000 CRÉTEIL

06 09 06 95 01

[Soulara.doukanse@yahoo.fr](mailto:Soulara.doukanse@yahoo.fr)

Permis B, 20 ans (14/11/1995)

#### CENTRES D'INTÉRÊT

**Association :** Bénévole au Secours Populaire de Champigny (marché de Noël, Journée des enfants oubliés de vacances à la mer, Foire aux livres).

**Sport :** Fitness et ancienne basketteuse

**Culture :** intérêt pour la culture culinaire ouest africaine

#### QUALITÉS ESSENTIELLES

Le dynamisme, le sérieux et le sourire sont mes principaux atouts. Ma forte motivation me permet d'atteindre mes objectifs et de me surpasser dans le travail à effectuer.

#### ❖ Décembre 2015 – Standardiste chez Run Services – 15 jours au sein d'une société de courtage en assurance

- Réception et tri du courrier
- Accueil des visiteurs
- Réception des appels téléphoniques
- Envoie du courrier

#### ❖ Avril 2015 – Courtière chez Pluriel Assurances – 2 mois au sein d'un cabinet de courtage en assurance

- Commercialisation de contrats IARD
- Commercialisation d'assurances vie et de personne
- Gestion d'opérations d'assurances (avenants de contrats, édition d'attestations, résiliation de contrats, encaissement de cotisations, remises commerciales, changements d'adresse et de coordonnées bancaires)
- Gestion de sinistres : Relance des compagnies pour suivre le recours
- Elaboration d'une campagne SMS
- Prospection physique et téléphonique : Démarcher les clients professionnels et prospects particuliers
- 10 jours de gestion autonome de l'agence commerciale située à Créteil (gestion administrative du portefeuille client de Créteil)
- Préparation à l'audit : Vérification des pièces justificatives nécessaires à l'établissement du contrat.

### FORMATION

#### 2013 – 2015 DUT Techniques de Commercialisation

Diplôme Universitaire de Technologie  
IUT Créteil-Vitry à l'Université Paris Est Créteil 94000

#### 2012 – 2013 Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion

Spécialité Ressources Humaines.  
Lycée Eugène Delacroix à Maisons-Alfort 94700  
Mention Bien.

### LOGICIELS ET LANGUES

#### Logiciels

- **Pack Office** Word, Excel, Power Point.

#### Langues

- **Anglais** Niveau C1.
- **Espagnol** Niveau intermédiaire.