

2 allée des Roseaux
Les Jardins de Chavailles – Appt B105
33185 LE HAILLAN
06 73 55 83 99 fraioli.anais@laposte.net

Anaïs FRAÏOLI / 25 ans



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mars 2015 – Septembre 2016

Gestionnaire adhérent individuelle (CDD)

- Gestion et suivi administratif de dossiers adhérents
 - Devis et calculs de cotisations
 - Réponses et suivis des réclamations adhérents
 - Gestion des appels téléphoniques et du courrier
- Mutuelle Civile de la Défense – 33000 BORDEAUX

Mars 2013 à Janvier 2015

Assistante administrative (CDI)

- Gestion et suivi administratif de dossiers sinistres
- Gestion des agendas d'experts et prise de rendez-vous
- Gestion des appels téléphoniques, de la boite mail et classement du courrier

Cabinet Polyexpert – Gestion de sinistres pour les compagnies d'assurances – 33140 Villenave d'Ornon

Octobre 2012 – Mars 2013

Assistante de gestion (stage)

- Gestion de dossiers
- Comptabilité

Vitame 40 – Service à la personne – 40100 Dax

14 novembre 2011 – 09 décembre 2011

Assistante de direction (stage)

- Gestion de la norme environnementale ISO 14001K
- Gascogne Laminates – Industrie – 40100 Dax

23 mai 2011 – 24 juin 2011

Assistante commerciale (stage)

- Gestion de la boutique
- Encaissement et comptabilité

Boutique Portobello 17 (décoration et parfumerie)

Chiclana de la Frontera – Cadix – Espagne

10 janvier 2011 – 28 janvier 2011

Assistante de direction (stage)

- Mise à jour des dossiers élèves
 - Gestion de base de données
- Accueil périscolaire – 40230 Bénesse Maremne

Avril 2010 – Septembre 2010

Conseillère clientèle SFR (CDI)

Téléperformance Grand Sud – 33100 Bordeaux

FORMATIONS

- **2012 - 2013** : BTS Assistante de gestion PME PMI (*réalisé en 1 an*)
- **2010 - 2012** : BTS Assistant de Manager
- **2009 - 2010** : L1 de psychologie à Bordeaux II Victor Segalen
- **2008 - 2009** : Baccalauréat STG option Gestion des Ressources Humaines

LANGUES

- **Anglais** : Niveau B2 (écrit, lu, parlé)
- **Espagnol** : Niveau B2 (écrit, lu, parlé)
- **Titulaire de l'Europass Espagnol**

COMPETENCES INFORMATIQUES

- **Maîtrise des logiciels**: Activ'Infinite, Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Photoshop...

CENTRES D'INTERET

- Photographie (mariage, famille, portrait, paysage, évènementiel)
- 2009 – 2012 : Responsable planning et photographe pour une association
- Développement durable et environnement