

## PATTIAMA Clémence

10 Passage Irène  
NEMIROVSKI APT 103  
Les Fontaines d'Arènes  
31300 TOULOUSE  
Née le 15 /09/1990 (25 ans)  
Permis B (véhiculée)

## COMPETENCES

## OBJECTIF : CANDIDATURE AU POSTE DE CONSEILLER CLIENTELE EN ASSURANCE

Tel : 0611471106 Mail : [battiamaclemence@live.fr](mailto:battiamaclemence@live.fr)



### COMPETENCES COMMERCIALES

- Conseil Client
- Tenue et gestion de caisse
- Gestion de dossiers clients : négociation dans la souscription ou résiliation de contrat
- Suivi d'un portefeuille de clients, technique de prospection, et de téléprospection
- Technique de vente et de merchandising
- Méthode de fidélisation de clientèle

### COMPETENCES ET VALEURS HUMAINES

- Aisance relationnelle, pertinence des échanges, contact humain
- Gout pour le travail en équipe et en pluridisciplinarité
- Capacité d'adaptation et flexibilité face au changement
- Curiosité, tolérance, humanisme, rigueur, organisation, respect de la hiérarchie

### COMPETENCES REDACTIONNELLES

- Analyse et gestion de dossiers clients
- Rédaction de procès-verbaux, courriers, conclusions, assignations
- Tenue des registres et création de fiches juridiques, veille juridique
- Recherches documentaires et juridiques, analyse minutieuse d'expertises, rédaction de note de synthèse
- Classement et archivage de dossiers

### OUTIL INFORMATIQUE

- Maîtrise du PACK OFFICE (word, excel, powerpoint, outlook)

### LANGUES ETRANGERES

- Anglais : Niveau Bon
- Espagnol : Niveau intermédiaire

## FORMATION

- 2014 – 2015 Préparation à l'examen d'entrée à l'école des avocats à l'IEJ de TOULOUSE 31
- 2014 : **MASTER II PROFESSIONNEL DROIT DES RESPONSABILITES** Université de NICE Sophia ANTIPOLIS 06
- 2013 : **MASTER I DROIT DE L'ENTREPRISE** Université de TOULOUSE UT1 Capitole 31
- 2011 : **LICENCE DE DROIT GENERAL** Université de la REUNION 974
- 2008 : **BACCALAUREAT LITTERAIRE** Lycée ANTOINE ROUSSIN 974

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Sept 2014  
aujourd'hui

Assistante d'éducation au collège Jean Mermoz à Blagnac 31

- Surveillance des études
- Organisation et gestion administrative de la vie scolaire

Mars 2014 – Juillet  
2014

Stagiaire assistante en cabinet d'avocat chez Me NAON BENOUAICH à Toulouse 31

- Rédaction de conclusions, courriers, assignations, recherches documentaires et juridiques, rédaction de notes de synthèse relative au droit des assurances et protection juridique
- Analyse de dossiers et gestion de litiges relatifs au droit des assurances et au droit de la responsabilité civile délictuelle et contractuelle

Septembre 2013  
Mars 2014

Conseillère de vente à PIMKIE Nice centre-ville 06

- Accueil et conseil des clients
- Encaissement

Juillet 2012  
Septembre 2013

Employée polyvalente « Stew » à KFC Fenouillet 31

- Accueil des clients
- Encaissement
- Gestion du service drive

Dec 2011 – Avril  
2012

Téléopératrice à Gaz Réseau Distribution de France (GRDF) Toulouse 31

- Réception des appels entrants
- Gestion des dossiers clients et des demandes d'intervention
- Conseil et négociation lors de la souscription de contrats
- Transmission des appels aux techniciens

## CENTRE D'INTERET

Activité extra-professionnelle :

- Sport : Natation (7ans de compétition au niveau régional), basketball, danse.
- Piano (5ans au conservatoire de Saint Pierre Ile de la Réunion), violon, lecture