

VAN BILE Sara  
36 Rue du clos fleuri  
94800 Villejuif  
(23 ans)  
Permis B - en cours  
07.62.18.24.03  
van-bile-sara@hotmail.fr  
Nationalité Française

# CHARGÉE D'AFFAIRES RH



## 📍 Compétences

### Outils Informatiques

Maîtrise : Pack Office 365  
Maîtrise : Adobe PS, AI  
Bonnes notions: SAP  
Bonnes notions : CIEL Sage  
Maitrise : MobileXpense  
Base de données :Access/MySQL

### Numérique

Creation de site internet et Webmaster  
<http://sara.vanbile.free.fr>  
<http://vanbilesara.perso.sfr.fr>  
Realisation en 2013

### Trait Dominant

Aisance téléphonique  
Travail en équipe  
Autonome  
Discretion  
Organisation  
Capacités de communications orales  
et écrites

### 📍 En +

### Langues

Anglais: Notions (TOEIC en cours)  
Espagnol: intermédiaire  
Lingala/swahili : Bilingue

### Centres d'intérêt

#### Sport:

Participe de la course d'endurance  
(10 km)

### Voyages:

Visites de pays dans le cadre personnel et/ou dans le cadre d'échanges linguistiques Allemagne, Belgique, Grande-Bretagne, Suisse, République dominicaine, RD Congo, Italie, Espagne, Pays-Bas.

### Lecture:

Under the dome (Stephen King)  
A Game of thrones  
(George R. R. Martin)  
romans, polar, civilisations

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistante Formation

#### 📍 Groupe France Télévision - Université France TV - 75015 Paris

Alternance du Septembre 2014 à actuellement (7 mois)

- Participation à l'élaboration de plan de formation des journalistes de France Télévision
- Veiller en lien avec les Chargés de Formation à l'optimisation des actions/sessions de formations (communication, relance, alerte, suivi...)
- Assurer le reporting des activités réalisées et/ou en cours.
- Participer à tous travaux/projets et/ou études transverses (démarche qualité, diversité..) en appui du Chargé (e) de Formation

### Assistante comptable

#### 📍 GDF SUEZ - Tractebel Engineering - 92230 Gennevilliers

Alternance du Septembre 2012 à aout 2014 (2 ans)

- Gérer les notes de frais et les avantages en nature des salariés interne et externe
- Gérer les primes d'expatriations et de dépassement des ingénieurs en missions à l'étranger des
- Etablir des tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des différentes primes
- Enregistrer les factures et réalisation des extournes
- Participation à la déclaration de la TVS et des comptes annuels (clôtures comptables)
- Participation à l'établissement de la fiche de paie des salariés internes.

### Gestionnaire administrative

#### 📍 OCPA Transport - 75014 Paris

Cdd du Juillet à aout 2012 (2 mois)

- Assurer la préparation, l'organisation et le suivi des activités du secteur à gérer et des moyens (humains, techniques, logistiques) nécessaires à leur réalisation.
- Gérer le suivi des dossiers des contrats d'apprentissage et contrats de professionnalisation des salariés des secteurs du transport
- Contrôle du contenu des dossiers de formation émis par les sociétés

### Equière Polyvalente

#### 📍 McDonald's France - 75013 Paris

Cdi du Novembre 2011 à mai 2012 (6 mois)

- Gérer la clientèle, veiller également à fluidifier le service en caisses et aux bornes rapides
- Gérer les stocks des produits du restaurant durant le service
- Veiller à la qualité du produit lors sa production en ligne "grillé" et "frit"

### Téléconseillère

#### 📍 Orange France Télécom - 94120 Fontenay-sous-Bois

Cdd du Mars 2011 à novembre 2011

- Relancer les factures impayées et devis via mails et courriers
- Prospective des clients potentiels
- Gérer les réclamations clients et litiges
- Réaliser les mailings clients + ventes à distances (souscription de forfaits fixes et mobiles)

## FORMATIONS

Licence Professionnelle Licence professionnelle Gestion des Ressources humaines (GRH) en alternance Option : « responsable adjoint ressources humaines »

📍 Université Paris XIII IUT Villetaneuse Descartes du Rentrée 2015

DEESMA Diplôme Européen d'Etudes Supérieures Marketing en alternance

Option : responsable adjoint Ressources Humaines

📍 Centre de Formation O.F.I One - 75015 Paris du 2014 - 2015

BTS Comptabilité et gestions des organisations en alternance

📍 CFA SACEF - 75009 Paris du 2012 - 2014

BTS Assistant(e) de gestion en alternance

📍 Ecole des métiers du patrimoine Suptertiaire - 75010 du 2010 - 2011

Baccalaureat Professionnel - Comptabilité

📍 Lycée Martin Schonguer - 67100 Strasbourg du 2008 - 2010