

**Hayette KALAI**

10, rue pierre Brossolette

93270 SEVRAN

☎ : 06 29 62 74 03

✉ : hayettekalai@yahoo.fr

Nationalité : Française

03/07/1989

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**11/2014-07/2015: Gestionnaire en Assurance Sinistre Automobile-GMF ASSURANCE**  
(Levallois-Perret)

Ouverture, gestion et suivi de dossiers des accidents de la circulation particulier, communication par téléphone ou par courrier, détermination des responsabilités, indemnisation des dommages matériels.

**12/2013-01/2014 : Gestionnaire sinistre flotte automobile-MULTIFLEET** (Roissy)

Ouverture, gestion de dossiers des accidents de la circulation entreprise, communication par téléphone ou par courrier, détermination des responsabilités

**04/2013-10/2013 : Rédactrice régleur de sinistre-DIRECT ASSURANCE** (Nanterre)

Spécialisation en cession VEI (véhicule économiquement irréparable), vérification conformité des pièces de cession et enregistrement de la cession.

**06/2011-12/2011 : Gestionnaire en Assurance Sinistre Automobile-MATMUT** (Paris)

Ouverture, gestion et suivi de dossiers des accidents de la circulation particulier, communication par téléphone ou par courrier, détermination des responsabilités, indemnisation des dommages matériels, exercice des recours.

**12/2010-05/2011 : Gestionnaire Back Office-BOURSORAMA BANQUE** (Boulogne Billancourt)

Gestion back office des ouvertures de comptes : comptes courants, comptes titres, PEA

## **FORMATIONS**

**2008-2010 : Diplôme Universitaire Tertiaire (DUT) Carrières Juridiques**

Option : Banque/Assurance

Diplôme obtenu : oui

**2005-2008 : Baccalauréat Science Technologique de Gestion**

Option : Comptabilité et Finance des Entreprises

Diplôme obtenu : oui

**03/2010-06/2010 : Stage Conseiller Financier – BANQUE POSTALE**

Prospection téléphonique, entretien client, accueil client (guichetière), étude des dossiers clients.

**03/2004-04/2004 : Stage Assistante de Direction Polyvalente – BATI FRANCE**

Enregistrement des factures, saisies des devis et des commandes de fournisseurs, classement documents et dossiers clients

## **LANGUES ET INFORMATIQUE**

**Anglais** : Compréhension orale et écrite

**Espagnol** : Scolaire

**Word/Excel**

**Outlook**

**Logiciel Banque/Assurance**

## **LOISIRS**

Lecture variée (Roman classique ou contemporain), Internet, Cinéma et Voyager.