

Wigneswaran Dastiga
40 A rue Maurice Bureau
93000 Bobigny
France
Email: dasti-mimi@hotmail.fr
Mobile: 07.62.36.19.96

Bobigny le 21/04/2016

Objet : Candidature d'emploi

Madame, Monsieur,

Actuellement en classe de Brevet de Technicien Supérieur en Assistant de manager (2ème année), au lycée Charles le Chauve. Je souhaite poursuivre mes études en Licence professionnel dès l'obtention de mon BTS.

Je souhaite intégrer votre entreprise afin de mettre en relation mes compétences scolaires et professionnelles et réaliser mes futurs projets. J'effectuerai des tâches correspondant à mes études, de plus, je réaliserai bien évidemment d'autres tâches que vous me déléguerez.

De nature dynamique, je possède un excellent sens du relationnel et je sais m'adapter rapidement à tout nouvel environnement ce qui me permet d'être très rapidement opérationnelle.

En effet, je souhaite utiliser pleinement mes atouts et mes qualités relationnelles afin que notre collaboration soit une réussite professionnelle et un atout à notre développement commun.

Je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien au cours duquel je pourrais vous expliciter mon projet professionnel ainsi que de ma motivation.

Dans cette perspective, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération la plus distinguée.

Wigneswaran Dastiga